



Инвестиционо-развојна банка  
Републике Српске

## У П У Т С Т В О

### о примјени Правила пласмана по кредитним линијама и зајмовима за незапослене демобилисане борце

#### I. ОПШТА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Упутством о примјени Правила пласмана по кредитним линијама и зајмовима за незапослене демобилисане борце (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавезна документација коју корисник кредита доставља уз захтјев за кредит, по врстама кредитних линија утврђених чланом 3. Правила пласмана средстава по кредитним линијама и зајмовима за незапослене демобилисане борце (у даљем тексту: Правила) те значење и садржај појмова и израза у примјени Правила, односно реализацији пласмана средстава.

#### II. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### Члан 2.

Документацију коју корисник кредита доставља уз захтјев за кредит чини обавезна документација прописана овим упутством и документација коју прописује финансијски посредник.

***Обавезна документација коју корисник кредита доставља уз захтјев за кредит:***

##### **Кредитна линија за почетне пословне активности**

- Бизнис план (са пројекцијом готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- За предузетнике - Увјерење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од 8 дана прије подношења захтјева за кредит;
- За предузећа - Извод из судског регистра (Извод), са приказом дјелатности, не старији од мјесец дана или Извод са копијом Рјешења о регистрацији - дио, регистроване дјелатности;
- Биланс стања и биланс успјеха за претходну годину или годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности - ако постоји, овјерена фотокопија не старија од шест мјесеци;
- Изјаву о власнички повезаним лицима.
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднесен захтјев за издавање рјешења о одобрењу за грађење надлежном органу, у случају када се из средстава по кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, а у случају да се финансира куповина грађевинског објекта потребно је доставити Рјешење о одобрењу за грађење или ЗК извадак.
- Уколико је предмет финансирања изградња грађевинског објекта, доказ да је земљиште на коме је планирана изградња у власништву подносиоца захтјева за кредит.

##### **Кредитна линија за микробизнис у пољопривреди**

- Потврда коју издаје АПИФ;
- Ако подносилац захтјева за кредит није носилац породичног пољопривредног газдинства:

кућна листа не старија од мјесец дана.

### **Кредитна линија за предузетнике и предузећа**

#### **За предузетнике:**

- Годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности (за посљедњи обрачунски период);
- Бизнис план (са пројекцијом готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Увјерење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од 8 дана прије подношења захтјева за кредит;
- Потврда о броју запослених радника на дан подношења захтјева, овјерена од стране Пореске управе Републике Српске;
- Уговор о кредиту који је предмет рефинансирања (са отплатним планом) или рачун који је плаћен (уз доказ о плаћању);
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднесен захтјев за издавање рјешења о одобрењу за грађење надлежном органу, у случају када се из средстава по кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, а у случају да се финансира куповина грађевинског објекта потребно је доставити Рјешење о одобрењу за грађење или ЗК извадак, односно други мјеродаван упис у јавне регистре некретнина;
- Уколико је предмет финансирања изградња грађевинског објекта, доказ да је земљиште на коме је планирана изградња у власништву подносиоца захтјева за кредит.
- Изјаву о власнички повезаним лицима.

#### **За предузећа:**

- Бизнис план (са пројекцијама биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Извод из судског регистра (Извод), са приказом дјелатности, не старији од мјесец дана или Извод са копијом Рјешења о регистрацији - дио, регистроване дјелатности;
- Потврда о броју запослених радника на дан подношења захтјева, овјерена од стране Пореске управе Републике Српске;
- Финансијски извјештаји предузећа за последњи обрачунски период (годишњи), овјерени од стране АПИФ; за новооснована предузећа: финансијски извјештаји оснивача за последњи обрачунски период (годишњи) или извјештај о процјени улога;
- Бруто биланс најстарији на дан подношења захтјева за кредит код финансијског посредника;
- Уговор о кредиту који је предмет рефинансирања (са отплатним планом) или рачун који је плаћен (уз доказ о плаћању);
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднесен захтјев за издавање рјешења о одобрењу за грађење надлежном органу, у случају када се из средстава по кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, а у случају да се финансира куповина грађевинског објекта потребно је доставити Рјешење о одобрењу за грађење или ЗК извадак.
- Уколико је предмет финансирања изградња грађевинског објекта, доказ да је земљиште на коме је планирана изградња у власништву подносиоца захтјева за кредит.
- Изјаву о власнички повезаним лицима.

#### **За припрему извоза:**

- Уколико подносилац захтјева за кредит директно извози, уговор закључен са купцем из иностранства;
- Уколико подносилац захтјева за кредит преко посредника врши дистрибуцију производа на инострано тржиште, уговор закључен са посредником и уговор закључен између посредника и купца у иностранству;

- Уколико подносилац захтјева за кредит из средстава кредита намјерава финансирати пројекат lohn послова, уговор о lohn пословима.

### **Кредитна линија за пољопривреду**

#### **За предузетнике:**

- Потврда коју издаје АПИФ;
- Годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности (за посљедњи обрачунски период);
- Бизнис план (са пројекцијом готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Увјерење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од 8 дана прије подношења захтјева за кредит;
- Потврда о броју запослених радника на дан подношења захтјева, овјерена од стране Пореске управе Републике Српске;
- Уговор о кредиту који је предмет рефинансирања (са отплатним планом) или рачун који је плаћен (уз доказ о плаћању);
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднесен захтјев за издавање рјешења о одобрењу за грађење надлежном органу, у случају када се из средстава по кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, а у случају да се финансира куповина грађевинског објекта потребно је доставити Рјешење о одобрењу за грађење или ЗК извадак, односно други мјеродаван упис у јавне регистре некретнина;
- Уколико је предмет финансирања подизање вишегодишњих засада, доказ да је земљиште на коме се подижу засади у власништву подносиоца захтјева или да исти има закључен уговор о концесији или уговор о вишегодишњем закупу;
- Уколико је предмет финансирања изградња грађевинског објекта, доказ да је земљиште на коме је планирана изградња у власништву подносиоца захтјева за кредит.
- Изјаву о власнички повезаним лицима.

#### **За предузећа:**

- Бизнис план (са пројекцијама биланса стања, биланса успјеха и готовинског тока за вријеме трајања отплате кредита);
- Потврда коју издаје АПИФ;
- Извод из судског регистра (Извод), са приказом дјелатности, не старији од мјесец дана или Извод са копијом Рјешења о регистрацији - дио, регистроване дјелатности;
- Потврда о броју запослених радника на дан подношења захтјева, овјерена од стране Пореске управе Републике Српске;
- Финансијски извјештаји предузећа за последњи обрачунски период (годишњи), овјерени од стране АПИФ; за новооснована предузећа: финансијски извјештаји оснивача за последњи обрачунски период (годишњи) или извјештај о процјени улога;
- Бруто биланс најстарији на дан подношења захтјева за кредит код финансијског посредника;
- Уговор о кредиту који је предмет рефинансирања (са отплатним планом) или рачун који је плаћен (уз доказ о плаћању).;
- Рјешење о одобрењу за грађење или доказ да је поднесен захтјев за издавање рјешења о одобрењу за грађење надлежном органу, у случају када се из средстава по кредитним линијама финансира изградња грађевинског објекта, а у случају да се финансира куповина грађевинског објекта потребно је доставити Рјешење о одобрењу за грађење или ЗК извадак, односно други мјеродаван упис у јавне регистре некретнина;
- Уколико је предмет финансирања подизање вишегодишњих засада, доказ да је земљиште на коме се подижу засади у власништву подносиоца захтјева или да исти има закључен уговор о концесији или уговор о вишегодишњем закупу;

- Уколико је предмет финансирања изградња грађевинског објекта, доказ да је земљиште на коме је планирана изградња у власништву подносиоца захтјева за кредит.
- Изјаву о власнички повезаним лицима.

### **Стамбени кредити**

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева за кредит и брачног друга;
- Увјерење о пребивалишту и Уговор о раду за подносиоца захтјева или брачног друга, у случају да подносилац захтјева реализује кредит у општини запослења;
- Увјерења о непосједовању куће или стана у општини пребивалишта и општини запослења за подносиоца захтјева (и брачног друга), не старије од мјесец дана;
- Кућна листа, не старија од мјесец дана.

### **За бенефицирану групу:**

*Породице погинулих и несталих учесника у оружаним снагама, ратни војни инвалиди од 1. до 4. категорије, цивилне жртве рата од 1. до 4. категорије*

- Рјешење надлежног органа Републике Српске да је подносилац захтјева носилац наведеног права;

*Породице са четворо и више дјеце*

- Извод из матичне књиге вјенчаних, не старија од шест мјесеци;
- Извод из матичне књиге рођених за свако дијете, не старија од шест мјесеци.

*Лица која рјешавају стамбено питање на територији неразвијене и изразито неразвијене општине*

- Увјерење о пребивалишту и Уговор о раду за подносиоца захтјева за кредит или брачног друга, у случају да подносилац захтјева реализује кредит у општини запослења.

### **За посебну групу I:**

*Млади брачни парови, (једно или обоје до навршених 35 година) VII степен стручне спреме - обоје:*

- Извод из матичне књиге вјенчаних, не старији од шест мјесеци;
- Овјерене копије диплома, као доказ о завршеном степену стручне спреме (VII степен и виши степен од VII) за оба супружника.

*Породице са троје дјеце:*

- Извод из матичне књиге вјенчаних, не старији од шест мјесеци;
- Извод из матичне књиге рођених за свако дијете, не старији од шест мјесеци.

### **За посебну групу II:**

*Млади брачни парови, (једно или обоје до навршених 35 година) VII степен стручне спреме -једно:*

- Извод из матичне књиге вјенчаних, не старији од шест мјесеци;
- Овјерене копије диплома, као доказа о завршеном степену стручне спреме (VII степен и виши степен од VII).

*Породице са двоје дјеце:*

- Извод из матичне књиге вјенчаних, не старији од шест мјесеци;
- Извод из матичне књиге рођених за свако дијете, не старији од шест мјесеци.

### **За куповину стамбене јединице:**

- Предуговор или уговор закључен са продавцем о куповини стамбене јединице;
- Земљишно књижни извадак о некретности и посједовни лист или извод из књиге уложених уговора (за етажне власнике) и рјешење о одобрењу за грађење за стамбене јединице у изградњи, издато инвеститору;

*Куповина прве стамбене јединице у власништву*

- Увјерења (општина пребивалишта и општина запослења) да подносилац захтјева (и брачни друг) нема у власништву стан или кућу.

### **За изградњу и реконструкцију стамбене јединице (грађење):**

- Рјешење о одобрењу за грађење, односно Рјешење о одобрењу за реконструкцију које гласи на подносиоца захтјева или брачног друга;
- Предмјер и предрачун радова;
- Усаглашени Земљишно-књижни извадак (ЗК извадак) и ПЛ на име подносиоца захтјева, не старији од мјесец дана;
- За изградњу прве стамбене јединице у власништву: увјерења (општина пребивалишта и општина запослења) да подносилац захтјева и брачни друг нема у власништву стан или кућу, не старија од мјесец дана.

### **За проширење стамбене јединице:**

- Имовински документ (ЗК извадак и ПЛ, извод из књиге уложених уговора за постојећу стамбену јединицу у власништву подносиоца захтјева и/или брачног друга);
- Увјерења о непосједовању куће или стана у општини пребивалишта и општини запослења за подносиоца захтјева (и брачног друга), изузев постојеће стамбене јединице;
- Кућна листа (као доказ да укупна постојећа стамбена површина тражиоца кредита не прелази 20 m<sup>2</sup> по члану домаћинства).

#### *Проширење изградњом*

- Рјешење о одобрењу за грађење, усаглашени ЗК извадак и ПЛ;

#### *Проширење куповином*

- Предуговор или уговор закључен са продавцем о куповини нове стамбене јединице;

### **Кредитна линија за јединице локалне самоуправе**

- Усвојени извјештаји о извршењу буџета за претходне 3 фискалне године;
- Усвојени периодични извјештај о извршењу буџета;
- Усвојен буџет за текућу и/или наредну фискалну годину;
- Усвојени ребаланс буџета за текућу годину;
- Пројекције буџета за период отплате кредита;
- Биланси стања и биланси успјеха за претходне 3 фискалне године;
- Ажурирани образац о дуговима и обавезама општине;
- Одлука Скупштине општине о задужењу;
- Акт Министарства финансија РС о одобрењу задужења;
- Пројектна документација за пројекат који се финансира са одобрењима и пројекцијама надлежних општинских органа или уговореним трошковима и техничким подацима о пројекту, зависно од фазе имплементације пројекта.

### **Кредитна линија за откуп потраживања**

#### **За предузетнике:**

- Годишња пореска пријава за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности (за посљедњи обрачунски период);
- Увјерење надлежног органа о обављању дјелатности, не старије од 8 дана прије подношења захтјева за кредит,
- Уговор/фактуре које су предмет откупа, доказ да је роба испоручена купцу;
- Извод отворених ставки најкасније на дан подношења захтјева за кредит;
- Изјава дужника о прихватању промјене повјериоца (стари повјерилац: корисник кредита; нови повјерилац: финансијски посредник).

#### **За предузећа:**

- Извод из судског регистра (Извод), са приказом дјелатности, не старији од мјесец дана или

Извод са копијом Рјешења о регистрацији - дио, регистроване дјелатности;

- Финансијски извјештаји предузећа за посљедњи обрачунски период (годишњи), овјерени од стране АПИФ; за новооснована предузећа: финансијски извјештаји оснивача за посљедњи обрачунски период (годишњи) - уколико је један од оснивача правно лице или извјештај о процјени улога - уколико је оснивач физичко лице;
- Бруто биланс најстарији на дан подношења захтјева за кредит код финансијског посредника;
- СМР документ за дужнике из иностранства;
- Уговор/фактуре које су предмет откупа, доказ да је роба испоручена купцу, извозна декларација;
- Извод отворених ставки најкасније на датум подношења захтјева за кредит;
- Изјава дужника о прихватању промјене повјериоца (стари повјерилац: корисник кредита; нови повјерилац: финансијски посредник).

### **Зајмови за незапослене демобилисане борце ВРС**

- Увјерење да се подносилац захтјева за зајам води на евиденцији незапослених лица у Заводу за запошљавање Републике Српске на дан подношења захтјева,
- Образац пословног плана ИРБ РС,
- Купопродајни уговор или профактура за средства која су предмет куповине.

## **III. ЗНАЧЕЊЕ И САДРЖАЈ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА**

### Члан 3.

Појмови и изрази у примјени Правила односно реализацији пласмана средстава имају значења и садржај одређен овим упутством.

### *Значење и садржај појмова и израза у примјени Правила - реализацији пласмана средстава*

#### **1. Намјена**

Из средстава по кредитним линијама финансира се набавка основних и обртних средстава у сврху покретања, модернизације или проширења пословне дјелатности, откуп потраживања у циљу осигурања континуитета пословног процеса, куповина, изградња, реконструкција или проширење стамбених јединица и капиталне инвестиције од стране јединица локалне самоуправе на територији Републике Српске.

- **Набавка** је куповина и грађење (у смислу одредаба члана 3. Закона о уређењу простора и грађењу „Службени гласник РС“ број 55/10).
- **Основна средства обухватају** земљиште, шуме и вишегодишње засаде, грађевинске објекте, опрему, алат и инвентар и основно стадо.
- **Набавна вриједност некретнина**, постројења и опреме, према Међународном рачуноводственом стандарду број 16, обухвата:
  - куповну цијену, укључујући увозне накнаде и неповратне порезе на промет, након одбитка трговачких попушта и рабата,
  - све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у радно стање за намјеравану употребу,
  - почетну процјену трошкова демонтажања, уклањања и обнављања мјеста на ком је средство смјештено, тј. обавезу која за правну особу настаје било када се средство набави или као посљедица коришћења средства током одређеног раздобља у сврху која се разликује од производње залиха у том раздобљу.

Примјери трошкова који се могу директно приписати су:

- почетни трошкови припреме мјеста,
  - почетни трошкови испоруке и манипулативни трошкови,
  - почетни трошкови инсталирања и монтаже,
  - трошкови тестирања правилног функционисања погона, након одбитка нето користи од продаје произведених јединица током довођења средства на локацију и у стање спремно за употребу (на примјер, узорци произведени током тестирања опреме) и
  - накнаде стручњацима, као што су архитекти и инжењери.
- **Обртна средства** обухватају сировине и материјале, горива и мазива, материјал у обради и доради, аконтација плате радницима, амбалаже и ауто гуме и друго везано за производњу. (Обртна средства су дио пословних средстава која се по правилу троше једнократним улагањем у производни процес и друге пословне процесе).
  - Под **рефинансирањем** се подразумева:
    - рефинансирање недоспјелих задужења или дијела задужења (кредитног задужења - основни дуг) код финансијских посредника с којима ИРБРС има закључен уговор о пословно - техничкој сарадњи и
    - измирене обавезе настале најраније шест мјесеци од датума подношења захтјева за кредит.

ИРБРС неће рефинансирати кредите који су пласирани из средстава фондова којима управља ИРБРС у периоду који почиње 01.01.2008. године.

- Под **грађењем** се подразумева процес који обухвата извођење припремних и грађевинских радова (укључујући грађевинско-занатске и инсталатерске радове) за изградњу нових објеката, извођење ових радова приликом реконструкције, доградње, надоградње код постојећих објеката, заштите споменика културе (конзервације, рестаурације, репродукције и илуминације) те изградње привремених објеката и уклањање објеката,
- Под **доградњом** се подразумева проширење хоризонталних габарита постојећег објекта, којим се заузима земљиште или простор у односу на тај објекат, ако дограђени дио чини грађевинску и функционалну цјелину са објектом уз који се дограђује,
- Под **надоградњом** се подразумева изградња једне или више етажа на постојећем објекту, којим се добија нови стамбени или пословни простор,
- Под **реконструкцијом стамбених јединица** сматра се извођење грађевинских и других радова, радова у сврху промјене намјене, као и радова санације на постојећем објекту, којима се мијењају конструктивни елементи који могу утицати на стабилност објекта или његових појединих дијелова, уграђују нове инсталације или опрема, мијења технолошки процес или вањски изглед објекта те мијењају услови дати у одобрењу за грађење на основу којег је објекат изграђен,
- Под **проширењем стамбених јединица** подразумева се проширење стамбеног простора куповином или реконструкцијом, надоградњом и доградњом.
- Под **капиталним инвестицијама** подразумевају се капитални пројекти који се, према правилима буџетског књиговодства сматрају капиталним инвестицијама, односно капитална инвестиција је развојни пројекат, пројекат побољшања и изградње инфраструктуре, укључујући покретну и непокретну имовину, опрему и консултантске услуге које су саставни дио таквог пројекта, који је претходно одобрен од надлежног органа управљања и има период амортизације дужи од пет година, а у функцији је јавног интереса.
- **Набавка основних/обртних средстава не подразумева:** компензацију, цесију ни преузимање дуга те се исте неће признати као намјенско трошење средстава.
- **Корисници кредита за припрему извоза** су правна лица и предузетници који из кредитних средстава намјеравају финансирати пројекат који има извозни карактер (директан извоз на инострано тржиште, извоз преко посредника, loan послови итд.)
- Предмет **откупа потраживања** су недоспјела потраживања према добављачима у земљи или иностранству.

## 2. Властито учешће

Корисници средстава обезбјеђују властито учешће до минимално 20% од вриједности пројекта у новцу, стварима и правима.

- Под **властитим учешћем** се подразумевају и планирана улагања у предметни пројекат која ће подносилац захтјева финансирати из властитих средстава или других извора. Корисник кредита има обавезу да докаже да је извршио улагања најмање у планираном износу најкасније у периоду од 18 мјесеци од датума закључивања уговора о кредиту.
- Под **стварима** се подразумевају основна средства или обртна средства подносиоца захтјева евидентирана у финансијским извјештајима.
- Под **правима** се подразумевају права која могу бити унесена у основни капитал у складу с позитивним законским прописима.
- Под **новцем** се подразумева стање на конту готовине по финансијском извјештају - бруто билансу најстаријем на дан подношења захтјева.

## 3. Запошљавање/задржавање постојећег броја радника

Корисници кредита по кредитној линији за предузетнике и предузећа и кредитној линији за пољопривреду имају обавезу запошљавања додатног броја радника, изузев за правна лица и предузетнике чија основна дјелатност припада грани коју Влада Републике Српске прогласи граном од посебног интереса, у смислу заштите од негативних ефеката свјетске економске кризе.

- **ИРБРС доставља** финансијским посредницима **списак грана** које је Влада Републике Српске прогласила гранама од **посебног интереса** у смислу заштите од негативних ефеката свјетске економске кризе. Списак се објављује на **интернет страници ИРБРС**.
- Под **запосленим бројем радника** подразумјева се број радника запослених код заинтересованог корисника кредита у моменту подношења захтјева за кредит.
- Под **новозапосленим бројем радника** подразумјева се додатан број радника запослен код корисника кредита у року од двије године од дана подношења захтјева за кредит финансијском посреднику.

## 4. Откуп потраживања

- Финансијски посредници могу закључити **појединачни или оквирни уговор о откупу потраживања** са корисником и/или дужником. Појединачни уговор се односи на откуп једног потраживања. Оквирни уговор односи се на откуп више од једног потраживања, при чему укупан износ тих потраживања не може бити већи од највишег износа утврђеног Правилима.
- **Вриједност уговора о зајму, односно уговора о откупу потраживања** једнака је дисконтованој вриједности свих појединачних потраживања која су предмет откупа која се добије примјењујући слиједећу формулу:  $X = (C * n * p / 100) / (365 + n * p / 100)$  (X: дисконт; C: вриједност потраживања које је предмет откупа; n: број дана до доспјећа потраживања на наплату; p: дисконтна стопа).
- За **одобравање захтјева за откуп потраживања** крајњем кориснику неопходно је доношење одлука у складу са висином кредитног износа, а у складу са чланом 10. Правила пласмана по кредитним линијама.
- **Дисконтну стопу** утврђује ИРБРС.
- Финансијски посредник има право само на накнаде прописане чланом 18. Правила.

## 5. Исплата зајма

У року од 15 дана након закључења уговора о зајму, а прије достављања захтјева за исплату зајма,

финансијски посредник доставља уговор о кредиту закључен са крајњим корисником.

Финансијски посредник доставља захтјев за исплату зајма. Саставни дио захтјева за исплату зајма чини захтјев за исплату крајњег корисника.

- Исплата по основу уговора о зајму за откуп потраживања се врши на слиједећи начин:
  - Корисник откупа потраживања доставља финансијском посреднику, а финансијски посредник ИРБРС захтјев за исплату средстава по сваком потраживању појединачно.
  - ИРБРС исплаћује финансијском посреднику, а финансијски посредник кориснику откупа потраживања цијелокупан износ дисконтоване вриједности износа потраживања на дан исплате по уговору о зајму.

## **6. Коришћење и отплата кредита**

- **Максималан рок коришћења** или период за повлачење укупног износа средстава је шест мјесеци од дана закључивања уговора о кредиту између корисника и финансијског посредника. Рок коришћења престаје повлачењем цијелокупног износа средстава или истеком шест мјесеци.
- **Период отплате зајма** тече од првог дана наредног мјесеца након престанка рока коришћења. У периоду од дана престанка рока коришћења до првог дана наредног мјесеца обрачунава се интеркаларна камата по каматним стопама прописаним чланом 16. Правила.
- ИРБРС сачињава и доставља финансијским посредницима **отплатни план** по уговору о зајму, а финансијски посредник сачињава отплатни план по уговору о зајму према крајњем кориснику и исти доставља **ИРБРС**.
- Отплата за откуп потраживања је дефинисана као **једнократна отплата** на задњи дан доспијећа.

## **7. Намјенско трошење, употреба и коришћење пласираних средстава**

Као доказ о намјенском утрошку средстава ИРБРС прихвата:

- Рачун, овјерена копија уговора о купопродаји, овјерена копија уговора о изградњи/грађењу као основ за пренос средстава који се доказује налогом за пренос средстава или банковним изводом из којег је видљиво да је плаћање извршено.
- Код финансирања набавке основних/обртних средстава и капиталних инвестиција прихватају се само рачуни и привремене или коначне ситуације које датирају најраније шест мјесеци од датума подношења захтјева за кредит.
- Код додатног запошљавања радника Копија М1 образаца за сваког новозапосленог радника, најкасније три мјесеца од дана запошљавања као и Потврда о броју запослених радника на дан 31.12, овјерена од стране Пореске управе Републике Српске, двије године од подношења захтјева за кредит финансијском посреднику;
- Код рефинансирања прихватају се рачуни датирани најраније шест мјесеци од датума подношења захтјева за кредит финансијском посреднику, уз доказ да су исти плаћени (извод отворених ставки и картица купаца од добављача, и картица добављача корисника кредита на дан подношења захтјева).
- Приликом куповине средстава правних лица/предузетника од физичких лица као доказ о намјенском утрошку средстава неопходно је доставити купопродајни уговор или откупни блок и доказ о преносу средстава.
- За куповину стоке, корисник треба доставити: важеће увјерење о здравственом стању животиња издато од стране надлежне ветер. станице (приликом купопродаје животиња, нови власник је дужан да за купљену животињу, на подручју гдје је обављена купопродаја у овлашћеној ветеринарској организацији, затражи пренос увјерења на своје име - пренос увјерења на друго име се обавља на полеђини постојећег увјерења). За говеда (уколико

представљају основно средство) је обавезан и пасош животиње у којем се евидентирају све промјене власништва животиње. Поред наведеног, потребно је доставити:

- Уколико купује стоку од правног лица довољан је рачун (уз рачун купац добије и отпремницу која садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње),
- Уколико купује од физичког лица потребно је једно од слиједећег:
  - Купопродајни уговор закључен између продавца и купца стоке, овјерен код надлежног органа. Уговор, поред осталог, обавезно садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње, вриједност и број рачуна продавца или
  - Извјештај кредитног референта финансијског посредника о посјети клијенту који потврђује да је клијент купио од продавца одређени број грла (обавезно садржи врсту, број грла и број ушне маркице или друге ознаке животиње) по наведеној цијени и укупну вриједност набављене стоке.
- За КЛ микробизнис у пољопривреди: уколико је предмет набавке услуга физичког лица као доказ о намјенском утрошку средстава прихватљива је овјерена изјава кредитног референта финансијског посредника да су предметне услуге извршене.

### **Коришћење средстава**

- Подносилац захтјева за кредит дужан је да средства набављена из кредитних линија ИРБРС употребљава и користи у складу са пословним планом и захтјевом за кредит. У случају да корисник кредита, по закључењу уговора о кредиту, утврди да није у могућности реализовати набавку у складу са одобреним пословним планом и захтјевом за кредит, дужан је о томе обавијестити финансијског посредника, а финансијски посредник ИРБРС са приједлогом алтернативне употребе средстава. Корисник кредита нема право користити средства кредита за другу намјену изузев намјене која је одобрена од стране ИРБРС.

### **Пролонгирање рока за достављање доказа о намјенском утрошку средстава**

- У случају да корисник кредита утврди да није у могућности утрошити средства у складу са роком дефинисаним уговором о кредиту, дужан је о томе обавијестити финансијског посредника, а финансијски посредник ИРБРС уз образложење из којих разлога није у могућности утрошити средства у року дефинисаним уговором о зајму, приједлог додатног рока за достављање доказа о намјенској употреби средстава и доказ да средства у износу за који се тражи продужење рока, нису утрошена. ИРБРС може продужити рок за достављање документације о намјенској употреби средстава максимално 3 мјесеца по захтјеву корисника кредита.

Број: 02-616/10

Бањалука, 29.07.2010. године