

На основу члана 17. став 1. тачка а) Закона о приватизацији државног капитала у предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број 51/06) и члана 2. тачка 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97, 3/98 и 29/00), Влада Републике Српске, на сједници од 14. септембра 2006. године, донијела је

ПРАВИЛА

ТЕНДЕРСКЕ ПРОДАЈЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилима тендерске продаје (у даљем тексту: Правила) прописује се организација и поступак спровођења тендерске продаје.

(2) Тендерска продаја (у даљем тексту: тендер) је метод приватизације државног капитала предузећа из члана 6. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима у којим је посебним приватизационим програмом предвиђен тендер као метод приватизације државног капитала.

Члан 2.

Тендер је отвореног типа, а спровођење тендера утврђује се у јавном позиву за подношење понуда (у даљем тексту: јавни позив).

Члан 3.

Државни капитал понуђен на тендеру предмет је продаје као целина.

Члан 4.

Продају државног капитала спроводи законом овлашћени продавац (у даљем тексту: Продавац).

Члан 5.

- (1) За сваки предмет продаје Продавац именује комисију за спровођење тендера (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Чланови Комисије имају замјенике.
- (3) Број чланова Комисије је непаран и у току трајања тендера не може се мијењати.
- (4) Комисија одлуке доноси већином гласова.
- (5) Предсједник Комисије одређује записничара.
- (6) Ради помоћи у спровођењу тендера, у свим његовим фазама, Продавац може ангажовати савјетнике. Савјетници нису чланови комисије и немају право гласа.
- (7) Ради преговора око закључења уговора о продаји Продавац именује преговарачки тим.

Члан 6.

Комисија доноси одлуку у форми закључка.

Члан 7.

- (1) Члан Комисије, замјеник члана, савјетник и записничар не може, ни лично ни по пуномоћнику, да подноси понуду на тендер који спроводи.
- (2) Лице из претходног става не може вршити своју функцију у случајевима ако:
 - а) му је неко од понуђача, законски заступник или пуномоћник понуђача, сродник у правој линији до било ког степена, а у побочној до четвртог степена сродства, или му је брачни друг или сродник по тазбини до другог степена сродства,
 - б) је усвојилац или усвојеник понуђача, њиховог законског заступника или пуномоћника,
 - в) је он или његов сродник по правој линији до било ког степена сродства, а у побочној линији до четвртог степена сродства или му је брачни друг или сродник по тазбини до другог степена сродства власник или сувласник или законски заступник понуђача,
 - г) је стално или привремено запослен код предузетника или правног лица које је понуђач на тендеру,
 - д) је привремено или стално запослен код правног лица у коме је законски заступник или члан управе понуђач на тендеру.
- (3) Лица из става 1. овог члана потписују “Изјаву о повјерљивости и сукобу интереса”.
- (4) Ако неко од лица из става 1. овог члана сазна за постојање околности из става 2. овог члана, дужно је да прекине сваки рад на спровођењу тендера и да о тим околностима обавијести Комисију, односно Продавца.

Члан 8.

- (1) Ради пружања техничке помоћи заинтересованим лицима и давања информација о поступку тендерске продаје, Продавац именује контакт лице.
- (2) Контакт лице наведено у јавном позиву је једино овлашћено да даје информације о тендеру.

Члан 9.

(1) Право учешћа на тендеру имају сва домаћа и страна, физичка и правна лица, која задовољавају квалификационе критеријуме дефинисане у јавном позиву, осим државних органа, организација, предузећа и физичких лица из члана 11. став 2. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима.

(2) Право учешћа на тендеру немају физичка и правна лица и оснивачи правног лица која према предузећу у којем се продаје државни капитал имају доспјеле обавезе, неизмирене до дана подношења понуде.

(3) Ако на тендеру учествује конзорцијум сматраће се да квалификациони критеријум испуњава уколико најмање један од учесника, односно чланова испуњава квалификациони критеријум.

Члан 10.

(1) Више лица могу остварити заједничко учешће на тендеру, у случају да је таква могућност утврђена у јавном позиву.

(2) Више лица, која желе да остваре заједничко учешће на тендеру, подносе једну понуду.

(3) У случају заједничког учешћа, за уговорне обавезе, заједнички учесници одговарају солидарно.

(4) Уз понуду из претходног става доставља се Уговор о заједничком учешћу.

(5) Обавезни елементи Уговора о заједничком учешћу дефинишу се у тендерској документацији.

(6) Лица која нису потписници Уговора о заједничком учешћу не могу накнадно приступати Уговору о заједничком учешћу.

II - СПРОВОЂЕЊЕ ТЕНДЕРА

Члан 11.

Поступак тендера обухвата:

- а) припрему тендера,
- б) подношење и пријем понуда,
- в) отварање и провјеру формалне исправности понуда,
- г) вредновање понуда и утврђивање резултата тендера,
- д) закључивање уговора о продаји и активности после спроведеног тендера.

1. Припрема тендера

Члан 12.

Припрему тендера врши Продавац и она обухвата:

- а) припрему тендерске документације,
- б) именовање Комисије и
- в) припрему текста јавног позива.

Члан 13.

(1) Прије објављивања јавног позива, Продавац именује Комисију.

(2) Чланови Комисије бирају се из реда запослених лица код Продавца.

Члан 14.

Комисија је овлашћена да:

- а) спроводи тендер у складу са одредбама ових правила и објављеним јавним позивом,
- б) верификује текст јавног позива и садржај тендерске документације,
- в) отвори понуде и утврди које се понуде сматрају неважећим,
- г) прикупи додатне информације и документацију од понуђача,
- д) вреднује важеће понуде,
- ђ) позове понуђаче да побољшају понуде,
- е) по прибављеној сагласности Владе, утврди резултате тендера и предложи побједника тендера,
- ж) води записник,
- з) предложи да се прогласи тендер неуспјелим у складу са одредбама ових правила.

Члан 15.

(1) Комисија води записник о свим фазама тендера из члана 11. став 1. т. а) до г) ових правила, који потписују сви чланови Комисије, савјетник и записничар.

(2) Записник о тендеру садржи:

- а) ознаку тендера и податке о предмету продаје,
- б) податке о члановима Комисије, савјетницима и записничару,
- в) листу примљених понуда,
- г) податке о формалној исправности понуда,

- д) податке о вредновању понуда,
 - ђ) податке Комисије о утврђивању резултата тендера,
 - е) податке о прихваћеним понудама са тендер листе (ако их има), као и податке о њиховим понуђачима,
 - ж) остале релевантне податке.
- (3) Записник се саставља у једном примјерку. На захтјев понуђача, Продавац може издати копију записника.

Члан 16.

(1) Продавац објављује јавни позив најмање у једном дневном листу доступном на цијелој територији Републике Српске, као и на интернет страници Продавца, на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, односно на енглеском језику, а када Продавац процијени да је то неопходно и у једном страном часопису.

(2) У случају неподударности, верзија на службеном језику је важећа.

(3) Јавни позив садржи:

- а) назив и адресу сједишта Продавца,
- б) ознаку тендера,
- в) матични број предузећа и ознаку хартија од вриједности,
- г) фирму предузећа,
- д) шифру и назив претежне дјелатности предузећа,
- ђ) проценат учешћа државног капитала (број акција, односно номинални износ удјела) који је предмет продаје на тендеру у укупном капиталу предузећа,
- е) обавјештење о начину финансијског реструктурирања дуга предузећа,
- ж) услове тендера,
- з) мјесто и рок подношења понуда,
- и) мјесто, начин и вријеме издавања тендерске документације,
- ј) износ и начин уплате накнаде за тендерску документацију (у даљем тексту: накнада),
- к) износ депозита,
- л) податке о контакт лицу,
- љ) друге податке од значаја за учешће на тендеру.

Члан 17.

(1) Тендерска документација из члана 16. став 3. тачка и) садржи:

- а) информациони меморандум,
- б) извод из судског, односно Централног регистра хартија од вриједности за предузеће,
- в) образац "Елементи понуде",
- г) инструкције понуђачу,
- д) нацрт уговора о продаји,
- ђ) друге информације и документацију, које Продавац сматра неопходним за сваки појединачни случај.

(2) На писмени захтјев заинтересованог лица Продавац издаје тендерску документацију, на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, односно енглеском језику.

(3) Заинтересовано лице, прије преузимања тендерске документације, доставља доказ о уплати накнаде и потписан документ "Потврда интереса и изјава о повјерљивости".

(4) Продавац задржава право да не изда тендерску документацију заинтересованом лицу, уколико исто не упути захтјев за куповину документације најмање седам дана прије истека рока за подношење понуда.

Члан 18.

(1) Потенцијални понуђач може, у току трајања периода за подношење понуда, посјетити предузеће и извршити детаљан преглед пословања предузећа (Due diligence).

(2) Лице из претходног става подноси Продавцу писмени захтјев за добијање одобрења за Due diligence.

(3) Продавац у писменом облику даје одобрење и један примјерак одобрења доставља подносиоцу захтјева, а други директору предузећа, у коме је државни капитал (акције, односно удјели) предмет продаје.

(4) Одобрење из претходног става садржи рок у коме се мора обавити преглед.

(5) Продавац задржава право да одбије захтјев за Due diligence, уколико се исти не упути седам дана прије истека рока за подношење понуда.

Члан 19.

(1) Након објављивања јавног позива не могу се мијењати објављени услови тендера, као ни елементи и критеријуми вредновања понуда.

(2) Продавац задржава право да допуни тендерску документацију, осим дијелова из претходног става, и о томе обавјести све понуђаче најкасније седам дана прије истека рока за подношење понуда.

2. Подношење и пријем понуда

Члан 20.

(1) Понуде на тендер се подносе у року објављеном у јавном позиву и на начин утврђен у тендерској документацији.

(2) Датум објављивања јавног позива (на једном од службених језика) сматра се даном почетка тендера.

(3) Рок за подношење понуда на тендер утврђује се у јавном позиву за сваки предмет продаје посебно и не може бити краћи од 30 дана.

(4) Продавац задржава право продужења рока за подношење понуда.

(5) У случају продужења рока за подношење понуда Продавац је дужан да, прије истека рока објављеног у јавном позиву, јавно објави нови рок за подношење понуда.

Члан 21.

(1) Подношењем понуде, понуђач прихвата услове тендера објављене у јавном позиву.

(2) Поднесена понуда не може се мијењати или допуњавати, осим у случају позива на побољшање.

(3) Понуда се може повући, на писмени захтјев, најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

(4) У случају из претходног става Продавац враћа депозит понуђачу, најкасније седам дана од дана када је понуда повучена, ако је претходно потврђен прилив средстава на рачун Продавца по основу уплате депозита.

Члан 22.

(1) Продавац може поништити јавни позив у току трајања рока за подношење понуда уколико оцијени да је то поништење од интереса за предузеће, Продавца или Републику Српску.

(2) У случају поништења из претходног става ниједно заинтересовано лице неће имати право на било какву накнаду трошкова или штете од Продавца, односно његовог савјетника.

Члан 23.

(1) Понуда се подноси у затвореној коверти означеној са "Понуда" која садржи:

а) затворену коверту означену са "Елементи понуде",

б) затворену коверту означену са "Пратећа документација".

(2) Коверта означена са "Елементи понуде" садржи понуду попуњену на обрасцу "Елементи понуде".

(3) Уз понуду из претходног става, доставља се пословни план за предузеће чији је државни капитал (акције, односно удјели) предмет продаје.

(4) Понуда се саставља на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, а у случају да је састављена на страном језику, уз понуду се доставља и овјерени превод на једном од службених језика.

(5) Садржај коверте "Пратећа документација" утврђује се у тендерској документацији.

Члан 24.

Све коверте из претходног члана морају бити означене шифром понуђача, носити ознаку тендера наведену у јавном позиву, а коверта означена са "Понуда" и упозорење "не отварати".

Члан 25.

(1) Комисија јавно отвара коверту "Понуда" и коверту "Пратећа документација" у сврху објављивања идентитета понуђача.

(2) Отварању могу да присуствују учесници тендера, њихови законски заступници и пуномоћници.

Члан 26.

(1) Понуђач је дужан уплатити депозит у новцу или поднијети неопозиву безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив, у износу назначеном у јавном позиву.

(2) Трошкове преноса депозита и издавања банкарске гаранције сноси понуђач.

(3) Рок важности банкарске гаранције из става 1. овог члана је најмање 180 дана од дана истека рока за подношење понуда.

(4) Понуђач је дужан, на захтјев Продавца, продужити рок важности банкарске гаранције.

(5) Депозит уплаћен у новцу задржава се на рачуну Продавца до уплате продајне цијене и на исти се не обрачунава камата.

Члан 27.

(1) Накнада се уплаћује у новцу, бесповратно.

(2) Висину накнаде из претходног става утврђује Продавац, за сваки предмет продаје.

Члан 28.

(1) Поступак пријема понуда и вођења евиденције примљених понуда, као и чувања документације одређује Продавац.

(2) Продавац одређује лице задужено за пријем понуда, које води евиденцију примљених понуда према временском редослиједу пријема.

(3) Понуђачу се издаје овјерена потврда која садржи датум и вријеме пријема понуде.

Члан 29.

(1) Од момента отварања понуда до момента закључења уговора понуђачу није дозвољен контакт са лицима из члана 5. ових правила и представницима Продавца или Владе у вези са свим аспектима спровођења тендера, осим у случајевима предвиђеним овим правилима или по одобрењу Продавца на писмени захтјев понуђача.

(2) Под понуђачем у смислу овог члана подразумијева се и његов законски заступник, овлашћени представник, пуномоћник, оснивач понуђача или с њим повезаног лица, као и било које лице које има пословни интерес на страни понуђача.

3. Отварање и провјера формалне исправности понуда

Члан 30.

(1) Ако у утврђеном року није приспјела ниједна понуда тендер се проглашава неуспјелим на начин утврђен овим правилима.

(2) Комисија спроводи поступак отварања, провјере формалне исправности, вредновања понуда и утврђивања резултата тендера и када је приспјела само једна понуда.

(3) Ако има приспјелих понуда, Комисија провјерава да ли број преузетих коверти са ознаком “Понуда” одговара подацима из документа о евиденцији примљених понуда.

(4) Уколико Комисија утврди да нека од коверти из претходног става недостаје или да је отворена без њеног присуства, предлаже Продавцу да тендер прогласи неуспјелим.

(5) У случају из претходног става, Продавац је дужан да врати уплаћени депозит свим понуђачима, у року од седам дана од дана проглашења тендера неуспјелим и објављује нови јавни позив.

(6) Поред обавезе из претходног става, Продавац обавјештава понуђаче о разлогу проглашења тендера неуспјелим, те им враћа расположиву документацију у стању у којем је преузета од стране Комисије.

Члан 31.

(1) Комисија приступа провјери формалне исправности одмах по истеку рока за подношење понуда или најкасније сљедећег радног дана.

(2) Провјера формалне исправности обавља се за сваку приспјелу понуду, према сљедећем редослиједу захтјева:

а) да је понуда поднесена у року,

б) да је до дана отварања коверте “Понуда” на рачуну Продавца евидентиран одговарајући прилив средстава по основу уплате накнаде,

в) да је коверта означена са “Понуда” затворена и прописно означена, те да је њен садржај у складу са чланом 23. став 1. ових правила,

г) да су коверте означене са “Пратећа документација” и “Елементи понуде” затворене и прописно означене,

д) да је садржај коверте означене са “Пратећа документација” у складу са упутствима датим у тендерској документацији,

ђ) да је до дана отварања коверте “Понуда” на рачуну Продавца евидентиран одговарајући прилив средстава по основу уплате депозита, ако није достављена банкарска гаранција,

е) да су испуњени квалификациони критеријуми за учешће на тендеру дефинисани у јавном позиву.

Члан 32.

(1) У случају да се, у било којој фази провјере формалне исправности наведеној у т. а) до е) става 2. претходног члана, утврди да понуда не испуњава захтјеве формалне исправности, Комисија може, у циљу отклањања недостатака, од понуђача тражити да у одређеном року достави додатне писане информације и документацију.

(2) Уколико понуђач у остављеном року не достави додатне информације и документацију, Комисија одлучује на основу расположиве документације.

(3) Уколико је понуда формално неисправна, Комисија је проглашава неважећом и она неће бити предмет вредновања, а коверту са ознаком “Елементи понуде” враћа понуђачу.

(4) Када утврди да садржај коверте “Понуда” и коверте “Пратећа документација” задовољава захтјеве формалне исправности, Комисија приступа отварању коверте означене са “Елементи понуде”.

Члан 33.

(1) Комисија проглашава понуду неважећом и иста није предмет вредновања и у случајевима:

а) ако понуда није поднесена на обрасцу “Елементи понуде”,

б) ако је неки од дијелова обрасца “Елементи понуде” неправилно попуњен или недостаје,

в) ако подаци о идентитету понуђача у неком од дијелова обрасца “Елементи понуде” не одговарају садржају документа о идентификацији понуђача.

Члан 34.

(1) О проглашењу понуде неважећом, понуђач се писмено обавјештава и депозит му се враћа најкасније у року од седам дана од дана проглашења понуде неважећом.

(2) Уколико су све понуде неважеће, Комисија предлаже Продавцу да прогласи тендер неуспјелим.

Члан 35.

(1) У случају проглашења понуде формално неисправном, понуђач има право приговора надлежном органу Продавца у року од осам дана од дана пријема закључка. Приговор не одлаже поступак спровођења тендера.

(2) Рјешење надлежног органа Продавца је коначно.

3. Вредновање понуда и утврђивање резултата тендера

Члан 36.

(1) Поступак вредновања понуда обухвата:

а) бодовање елемената понуде на начин и у складу са критеријумима наведеним у тендерској документацији,

б) рангирање понуда према укупно оствареном броју бодова,

в) оцјену прихватљивости понуда.

(2) Критеријуми из тачке а) претходног става и начин бодовања понуда морају бити утврђени прије објављивања јавног позива.

(3) Рангирањем понуда утврђују се искључиво међусобни односи вриједности понуда, а не резултати тендера.

Члан 37.

(1) Комисија вреднује само важеће понуде.

(2) Поступак вредновања Комисија обавља у року од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда.

Члан 38.

Након извршеног рангирања понуда, Комисија у року од три дана:

а) позива понуђаче да побољшају понуде, ако то оцијени неопходним,

б) ради прибављања сагласности, доставља Влади извјештај о спровођењу тендера, који садржи став Комисије о прихватљивости понуда.

Члан 39.

(1) Позив за побољшање понуде садржи резултате рангирања понуда, као и став Продавца о прихватљивости евентуално достављених амандмана на нацрт уговора.

(2) Побољшана понуда доставља се најкасније у року од десет дана од дана позивања.

(3) Комисија задржава право да затражи побољшање једног или више елемената понуде.

Члан 40.

(1) Побољшана понуда доставља се Продавцу у затвореној коверти означеној са “Побољшана понуда”, попуњена на обрасцу “Елементи понуде-побољшана понуда”, али без коверте означене са “Пратећа документација”.

(2) У случају да понуђач не поднесе побољшану понуду у складу са одредбама претходног става, његова првобитна понуда сматра се коначном понудом.

(3) Побољшана понуда сматра се коначном понудом, ако је поднесена у складу са одредбама става 1. овог члана.

(4) Након подношења, побољшана понуда не може се мијењати.

(5) Комисија разматра побољшане понуде одмах по истеку рока за подношење или најкасније сљедећег радног дана.

(6) Након што бодује побољшане понуде и изврши рангирање коначних понуда, Комисија, ради прибављања сагласности, доставља Влади извјештај о спровођењу тендера који садржи мишљење Комисије о прихватљивости понуда.

Члан 41.

Све информације садржане у коверти “Елементи понуде” и “Елементи понуде-побољшана понуда”, сматрају се повјерљивим до момента подношења извјештаја Влади.

Члан 42.

(1) По прибављеној сагласности Владе, Комисија утврђује резултате тендера на један од сљедећих начина:

а) оцјењује прихватљивост једне или више понуда, формира тендер-листу према њиховом рангу, а понуђача прворангиране понуде предлаже за побједника тендера,

б) оцијени неприхватљивим све понуде, те предлаже да се тендер прогласи неуспјелим.

(2) Тендер-листа, из става 1. тачка а) овог члана, садржи све прихватљиве понуде.

Члан 43.

(1) О утврђеним резултатима тендера, Комисија извјештава Продавца, најкасније три дана након утврђивања резултата тендера, чиме се активности Комисије на спровођењу тендера завршавају.

(2) Овлашћено лице Продавца, на основу Извјештаја Комисије, доноси рјешење о проглашењу побједника тендера, а ако је тендер неуспио проглашава тендер неуспјелим. Рјешење о проглашењу побједника тендера, односно о проглашењу тендера неуспјелим је коначно и против њега се може покренути управни спор.

(3) Продавац писмено обавјештава понуђаче важећих понуда уз достављање рјешења из претходног става најкасније три дана од дана издавања рјешења.

(4) Понуђачу чија понуда није прихваћена Продавац враћа депозит или банкарску гаранцију, најкасније у року од седам дана од дана кад је обавијештен о резултатима тендера.

4. Закључење уговора и активности послје спроведеног тендера

Члан 44.

(1) На преговоре ради закључења уговора о продаји, Продавац писмено позива побједника тендера, а у случају његовог одустанка од закључења уговора, позива понуђаче прихваћених понуда, редослиједом са тендер-листе.

(2) Позив за преговоре доставља се побједнику тендера уз обавјештење и рјешење о проглашењу побједника тендера.

Члан 45.

Преговори из претходног члана не могу трајати дуже од 30 дана од дана пријема позива на преговоре. Изузетно, на приједлог преговарачког тима, Продавац може продужити овај рок.

Члан 46.

(1) По истеку рока за преговоре, најкасније у року од три дана Продавац позива побједника тендера да закључи уговор о продаји. Уз позив побједнику тендера доставља се приједлог уговора о продаји у тексту који чини нарт уговора о продаји из тендерске документације са усаглашеним амандманима.

(2) Уговор о продаји се закључује у року од седам дана од дана достављања позива.

Члан 47.

Битни елементи уговора о продаји су елементи из прихваћене понуде, као и банкарске гаранције за извршење и казне за неизвршење уговорних обавеза.

Члан 48.

Понуђач закључењем уговора о продаји стиче својство купца и обавезу да уплати продајну цијену, те испуни остале уговорне обавезе.

Члан 49.

(1) Уколико, након утврђивања резултата тендера, побједнику тендера или Продавцу, накнадно буду доступне нове информације или чињенице или околности које значајно утичу или мијењају вриједност предмета продаје, побједник тендера или Продавац могу одустати од потписивања уговора о продаји.

(2) У случају из претходног става, Продавац ће побједнику тендера вратити депозит, односно банкарску гаранцију, а побједник тендера се одриче права на накнаду трошкова и евентуалне штете.

Члан 50.

(1) Ако побједник тендера у остављеном року не закључи понуђени уговор о продаји сматра се да је одустао од куповине предмета и губи право на поврат депозита, односно банкарске гаранције.

(2) Ако побједник тендера у уговореном року не уплати пуни износ продајне цијене или Продавцу не преда банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза, уговор о продаји сматра се раскинутим и купац губи право на поврат депозита, односно банкарске гаранције.

Члан 51.

У случају из претходног члана, Продавац:

а) проглашава тендер неуспјелим, ако није било других прихваћених понуда, или

б) позива понуђача слједеће прихваћене понуде ради преговора за закључивање уговора о продаји, у року од три дана по истеку рока у коме побједник тендера није закључио уговор о продаји, односно није уплатио продајну цијену, односно предао банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Члан 52.

Продавац доставља Обавјештење о приватизацији извршеној тендером (у даљем тексту: Обавјештење) купцу, предузећу у коме је државни капитал (акције, односно удјели) продат и Централном регистру хартија од вриједности, у року од три дана од дана евидентирања прилива средстава на рачуну Продавца, по основу уплате уговорене продајне цијене и предаје банкарске гаранције за извршење уговорних обавеза, осим ако се стране другачије не договоре.

Члан 53.

Уговор о продаји са Обавјештењем служи као правни основ за стицање права својине над предметом продаје.

Члан 54.

Цјелокупну документацију у вези са тендером Продавац чува у складу са прописима Републике Српске о архивској грађи.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Продавац прописује следеће образце:

- а) “Изјава о повјерљивости и сукобу интереса”,
- б) “Потврда интереса и изјава о повјерљивости”,
- в) “Елементи понуде”,
- г) “Изјава о личној финансијској ситуацији”,
- д) “Захтјев за одобрење за Due diligence,
- ђ) “Обавјештење о приватизацији извршеној тендером”.

Члан 56.

(1) Продавац јавно објављује резултате тендера на интернет страници Продавца, на једном од службених језика у употреби у Републици Српској, односно енглеском језику, најмање у једном дневном листу, а најкасније седам дана од дана закључења уговора о продаји, односно проглашења тендера неуспјелим.

(2) Обавјештење из претходног става садржи:

- а) ознаку тендера,
- б) матични број предузећа, односно ознаку хартије од вриједности,
- в) фирму предузећа,
- г) податке о купцу (уколико купац не изрази жељу да остане анониман), продајну цијену и проценат учешћа државног капитала (број акција, односно номинални износ удјела) продатог на тендеру у укупном капиталу предузећа,
- д) разлог неуспјелог тендера.

Члан 57.

(1) Ступањем на снагу ових правила, престају да важе Правила тендерске продаје (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/03).

(2) Поступци продаје државног капитала тендером започети прије ступања на снагу ових правила завршиће се по одредбама Правила тендерске продаје (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/03), која су важила на дан објављивања јавног позива.

Члан 58.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2007/06
14. септембра 2006. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.
